
Bruikleenreglement

Reglement voor bruikleen van archeologische voorwerpen uit het Provinciaal Archeologisch Depot

Artikel 1 – Doel

De dienst Erfgoed stimuleert ontsluiting van archeologische ensembles en collecties voor onderzoek, educatie en publiekswerking door middel van bruikleen. Deze ensembles en collecties worden in het Provinciaal Archeologisch Depot bewaard.

Artikel 2 – Bruikleen

Bruikleen van archeologische voorwerpen wordt aangeboden als volgt:

- bruikleen voor conservatie en restauratie;
- bruikleen voor onderzoek;
- bruikleen voor publiekswerking;
- bruikleen voor publiekswerking met kijkkast;
- bruikleen voor educatief materiaal.

Bruikleen voor conservatie en restauratie

Deze bruikleen is gericht op studenten en onderzoekers van een opleiding conservatie en restauratie. Archeologische voorwerpen worden in bruikleen genomen in het kader van conservatie en/of restauratie, waarbij materiaaltechnisch onderzoek uitgevoerd wordt en een behandelingsrapport ingediend moet worden.

Bruikleen voor onderzoek

Deze bruikleen is gericht op studenten van een opleiding archeologie en onderzoekers. Archeologische voorwerpen worden in bruikleen genomen in het kader van materiaaltechnisch en/of cultuurhistorisch onderzoek, waarbij een rapport met de beschrijving en de resultaten van het onderzoek ingediend moet worden.

Bruikleen voor publiekswerking

Deze bruikleen is gericht op intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten, gemeentebesturen, lokale musea, heemkundige kringen, ... Archeologische voorwerpen worden in bruikleen genomen in het kader van publiekswerking, waarbij archeologie inhoudelijk en/of materieel toegankelijk gemaakt wordt voor het publiek en de betekenis van het te ontsluiten erfgoed geduid wordt.

Bruikleen voor publiekswerking met kijkkast

Deze bruikleen is gericht op intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten, gemeentebesturen, lokale musea, heemkundige kringen, ... in de provincie Antwerpen. Archeologische voorwerpen worden in bruikleen genomen in het kader van publiekswerking, waarbij archeologie inhoudelijk en/of materieel toegankelijk gemaakt wordt voor het publiek en de betekenis van het te ontsluiten erfgoed geduid wordt. Ontsluiting van archeologische voorwerpen gebeurt door middel van een modulair systeem (kijkkast) met onderbouw, opstapje, lades en stolp. Deze bruikleen voor ontsluiting van archeologische voorwerpen in een kijkkast vindt plaats in de provincie Antwerpen.

Bruikleen voor educatief materiaal

Deze bruikleen is gericht op lagere scholen in de provincie Antwerpen, die gebruik maken van een educatief pakket, ontwikkeld en aangeboden door de dienst Erfgoed. Als aanvulling op dit educatief pakket kunnen replica's van archeologische voorwerpen en/of vondsten met educatieve waarde ontleend worden. Daarnaast kunnen intergemeentelijke onroerenderfgoeddiensten, gemeentebesturen, lokale musea, heemkundige kringen, ... in de provincie Antwerpen gebruik maken van educatief materiaal voor activiteiten gericht op het materieel toegankelijk maken van archeologie voor het publiek.

Artikel 3 – Behoud en beheer

De in bruikleen gegeven voorwerpen blijven deel uitmaken van de collectie van het Provinciaal Archeologisch Depot en de bruikleennemer verbindt er zich toe de betreffende voorwerpen als een goede huisvader te beheren vanaf het ogenblik dat deze het Provinciaal Archeologisch Depot verlaten tot deze er weer worden afgeleverd. Hiertoe zal de bruikleennemer zich strikt houden aan de veiligheidsmaatregelen die in het museumberoep en voor conservatie van archeologische voorwerpen gebruikelijk zijn en zal de algemeen geldende normen voor preventieve conservatie met betrekking tot klimatisatie, temperatuur, relatieve vochtigheid, lux en UV volgen. De bruikleennemer neemt hiervoor de volle verantwoordelijkheid op.

Verzekering

Bruikleen voor conservatie en restauratie, onderzoek en educatief materiaal wordt vrijgesteld van verzekering. De in bruikleen gegeven voorwerpen voor publiekswerking worden door de zorgen en ten laste van de bruikleennemer verzekerd voor de waarde en in de valuta door de provincie Antwerpen bepaald. De te verzekeren globale waarde stemt overeen met het totaal van de verzekeringswaarde, welke per voorwerp in de bruikleenovereenkomst opgesomd zijn. De bruikleennemer dient ervoor in te staan dat de verzekeringsmaatschappij deze waarden als aangenomen waarden aanvaardt.

De provincie Antwerpen kan, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de bovengenoemde waarden herzien. De bruikleengever brengt de bruikleennemer hiervan schriftelijk op de hoogte.

De bruikleen wordt verzekerd tegen alle risico's van gehele of gedeeltelijke vernietiging, beschadiging, diefstal of verdwijning. Schade veroorzaakt door licht en/of door veranderingen van temperatuur en/of vochtigheid van de omgeving is hierbij inbegrepen. Een kopij van de volledige polis zal in het bezit zijn van de bruikleengever bij het ophalen van de voorwerpen door de bruikleennemer.

De bruikleennemer en zijn verzekeringsmaatschappij nemen de volledige verantwoordelijkheid op voor de gestelde vergoedingen en zien af van alle verhaal op inpakkers, vervoerders, begeleiders, enz. die ambtshalve de voorwerpen moeten manipuleren. De vergoeding wordt door de verzekeringsmaatschappij betaald binnen dertig kalenderdagen na de definitieve goedkeuring van het schadebedrag, ongeacht het mogelijk verhaal van de verzekeringsmaatschappij op andere maatschappijen of individuen.

In geval van beschadiging aan de archeologische voorwerpen worden de keuze van de conservator en de wijze van restaureren ontegensprekelijk bepaald door de provincie Antwerpen. De bruikleennemer verbindt er zich toe de totale onkosten van de restauratie in alle gevallen te betalen. Geen enkele schadevergoeding doet afbreuk aan het volledige en ondeelbare eigendomsrecht van de provincie Antwerpen.

Conditierapport

Samen met een ontvangstbewijs wordt door de bruikleengever een rapport opgemaakt van de materiële staat van de archeologische voorwerpen. Indien nodig worden foto's bijgevoegd. Bij het ophalen en terugbrengen van de voorwerpen wordt het rapport wederzijds nagezien, eventueel aangevuld, en ondertekend.

Verpakking en transport

Het verpakken van de archeologische voorwerpen voor transport gebeurt door medewerkers van het Provinciaal Archeologisch Depot. In geval van bruikleen zonder kistkast, staat de bruikleennemer in voor het transport van de archeologische voorwerpen. In geval van bruikleen

met kijkkast, staat de bruikleengever in voor het transport en het opstellen van de archeologische voorwerpen en de kijkkast.

Veiligheid

De bruikleennemer houdt zich aan de veiligheidsmaatregelen, die voor het behoud en beheer van archeologische voorwerpen gebruikelijk zijn. De bruikleennemer bezorgt de bruikleengever samen met de ondertekende bruikleenovereenkomst de nodige informatie over het gebouw, bewaringsomstandigheden, brandpreventie en inbraakbeveiliging. Alle kosten gemaakt betreffende de veiligheid van de in bruikleen gegeven goederen komen volledig ten laste van de bruikleennemer.

Bij diefstal of beschadiging zal de bruikleennemer:

- de contactpersoon van de bruikleengever dezelfde dag of de eerstvolgende werkdag op de hoogte brengen van het voorval;
- een schriftelijke vaststelling van het voorval opmaken en doorsturen naar de provincie Antwerpen (erfgoed@provincieantwerpen.be);
- bij diefstal of opzettelijke beschadiging aangifte doen bij politie en proces-verbaal laten opmaken.

Klimatologische eisen en condities

De bruikleennemer zal de algemeen geldende normen voor preventieve conservatie met betrekking tot klimatisatie, temperatuur, relatieve vochtigheid, lux en UV volgen:

- temperatuur: vaste temperatuur van circa 18 graden Celsius met maximale schommeling van 3 graden Celsius per 24 uur;
- relatieve vochtigheid: minimum 30% en maximum 65% met maximale schommeling van 5% per 24 uur.

Artikel 4 – Rechten en plichten van de bruikleengever

De bruikleen zal steeds in een tentoonstelling, catalogi, publicaties, communicatie, enz. vergezeld worden van de vermelding van herkomst, zoals opgegeven door de provincie Antwerpen:

“Bruikleen Provinciebestuur Antwerpen – Provinciaal Archeologisch Depot.”

De voorwerpen mogen niet zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van de bruikleengever gefotografeerd worden. Reproductie mag uitsluitend met voorafgaande, schriftelijke toestemming van de bruikleengever en met vermelding van het copyright, zoals opgegeven door de provincie Antwerpen.

De bruikleengever heeft steeds het recht, mits 48 uur vooraf te verwittigen, de voorwerpen te bezichtigen en er zich van te vergewissen dat de bruikleennemer de bruikleen op degelijke wijze toepast en zich behoorlijk kwijt van zijn verplichting tot beheer en behoud van de voorwerpen.

Indien de bruikleengever de ontleende voorwerpen tijdelijk wenst terug te nemen voor eigen gebruik, is dit steeds mogelijk na schriftelijke mededeling aan de bruikleennemer.

De op- en afbouw van de kijkkast gebeurt door medewerkers van het Provinciaal Archeologisch Depot. De bruikleennemer zorgt voor een aanspreekpunt tijdens de momenten van op- en afbouw. Deze persoon is voldoende op de hoogte van de techniek en organisatie van het gebouw en kan assisteren. De bruikleennemer voorziet tijdens de op- en afbouw een parkeerplaats op haalbare afstand van deze ruimte.

Artikel 5 – Rechten en plichten van de bruikleennemer

De bruikleennemer mag de in bruikleen gegeven voorwerpen uitsluitend aanwenden voor het in de bruikleenovereenkomst vermelde doel. Deze bestemming mag op geen enkele wijze eenzijdig door de bruikleennemer worden gewijzigd.

De bruikleennemer bezorgt de provincie Antwerpen, indien van toepassing, als bewijsstuk twee exemplaren van de catalogi, de brochures en/of andere publicaties, waarin een afbeelding en/of vermelding van de bruikleen staat.

De bruikleennemer mag onder geen beding de voorwerpen of een deel van de bruikleen zelf verder in bruikleen geven of op een andere locatie tentoonstellen.

De bruikleennemer zorgt ervoor dat de infrastructuur voor de in bruikleen genomen voorwerpen voldoet aan de klimatologische eisen en condities (Artikel 3). In geval van bruikleen met kijkkast, moet een ruimte van minimaal 3 m² beschikbaar zijn voor het openen van de lades en worden de archeologische voorwerpen zonder uitzondering bewaard in de kijkkast. De kijkkast wordt opgesteld in een ruimte, die afsluitbaar is buiten de publiekstoegankelijke uren. Tijdens de publiekstoegankelijke uren is er minimaal toezicht.

Artikel 6 – Indientermijn van de aanvraag

- bruikleen voor conservatie en restauratie en bruikleen voor onderzoek: de aanvraag moet minstens één maand voor de ophaling van het materiaal ingediend zijn; de aanvrager is als student of onderzoeker verbonden aan een universiteit, hogeschool of wetenschappelijke instelling;
- bruikleen voor publiekswerking: de aanvraag moet minstens drie maanden voor de ophaling van het materiaal ingediend zijn;
- bruikleen voor educatief materiaal: de aanvraag moet minstens één maand voor de ophaling van het materiaal ingediend zijn.

De aanvraag voor bruikleen moet digitaal ingediend worden door de daartoe bevoegde persoon bij de dienst Erfgoed (erfgoed@provincieantwerpen.be).

Na ontvangst neemt de dossierbehandelaar contact op met de aanvrager, om praktische afspraken te maken. De provincie Antwerpen kan steeds bijkomende informatie opvragen over de aanvrager en zijn werking.